



**Sisud***formation*

Consortium de Compétences et de Coordination pour un Développement Humain Durable

**CATALOGUE INDICATIF DE FORMATIONS**



**Sisud***formation*

**GROUPE CEFOP Mons Belgique**

# MANAGEMENT ET GESTION DE PROJETS

<p>Panorama général de la gestion de projet.</p>	<p>Management et Gestion des projets.</p>	<p>Planification stratégique et Gestion Axée sur les Résultats.</p>
<p>Durée: 15j</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enjeux de l'assistance technique et de la coopération au développement.</li> <li>- Le jargon de la planification (cadre logique, indicateurs, risques, GAR, GCP, PIPO...).</li> <li>- La logique d'intervention (ressources, activités, résultats, objectifs).</li> <li>- La conception d'un cadre logique, la formulation des objectifs, résultats, indicateurs, risques, conditions préalables.</li> <li>- La rédaction d'un dossier de demande de financement.</li> <li>- Les opportunités de financements.</li> <li>- Les partenaires potentiels.</li> <li>- La vision/mission de sa structure autour d'un atelier participatif (team building).</li> </ul>	<p>Durée: 10j</p> <p>Terminologie et cadre de fonctionnement des projets. Schéma directeur et cycle de projet. Etude des phases du cycle.</p> <p>Analyse des problèmes. Présentation des solutions. Choix stratégiques. Méthodologie du Cadre logique. Dimensionnement des ressources et chronogramme. Mise en place du monitoring / suivi. Evaluation des performances. Etude de cas.</p>	<p>Durée: 10j</p> <p>Les bases de la planification stratégique. Diagnostic stratégique. Identifier les options stratégiques. Formuler votre plan stratégique. Mettre en œuvre votre stratégie gagnante. Surveillance et contrôle. Gestion axée sur les résultats (GAR), Cadre logique et Indicateurs. Elaboration et suivi des Indicateurs. Mesure de la performance. GAR et approche programme.</p>
<p>Planification et Suivi d'exécution des Projets avec MS Project ©.</p>	<p>Gestion administrative et financière des Projets et Programmes.</p>	<p>Analyse économique et financière des projets.</p>
<p>Durée: 10j</p> <p>Outils et méthodes de gestion de projets. Cadre de démarrage et de fin du projet. Analyse des risques. Planification PERT GANTT . Chronogramme. Préparation du processus de contrôle de l'avancement du projet. Pilotage opérationnel des réalisations. Travaux pratiques.</p>	<p>Durée: 10j</p> <p>Gestion de la communication et ressources humaines. Gestion des approvisionnements et négociation des contrats. Nomenclatures de coûts fixes, variables, unitaires... Principaux indicateurs financiers. Estimation des coûts: perspective micro vs macro. Planification des ressources. Budget et contrôle des coûts. Concept de valeur ajoutée. Evolution et gestion des risques. Gestion de la qualité. Suivi évaluation et pratique sur MS Project ©.</p>	<p>Durée: 10j</p> <p>Les méthodes et techniques d'évaluation. Introduction au cycle de vie projet et concept d'évaluation. L'évaluation financière d'un projet. L'analyse économique des projets. Les coûts des évaluations. Expertises techniques, le management, la comptabilité, aspects juridiques,... Comment les prendre en compte ? La gestion financière des incertitudes. L'estimation du budget. Le suivi du budget.</p>
<p>Indicateur de Performance et Implantation des Systèmes de Suivi-Evaluation de projets.</p>	<p>Management Humain des Projets.</p>	<p>Evaluation des Politiques Publiques Outils et Méthodes.</p>
<p>Durée: 10j</p> <p>Contexte de projet. La place du suivi-évaluation dans un projet. Lecture des documents projet : spécifications, plan qualité. Identifier les phases critiques et stratégiques Plan du suivi et d'évaluation. Les méthodes et outils de suivi-évaluation. Gestion axée sur les résultats (GAR). Cadre logique et Indicateurs. Elaboration et suivi des indicateurs. Mesures de la performance. Simulation en ligne Ms-Project © : Etudes de cas concrets.</p>	<p>Durée: 10j</p> <p>Les fondamentaux des aspects humains du management de projet. Management des hommes du projet. L'efficacité personnelle du chef de projet : un manager d'influence et ses collaborateurs. Les techniques et outils du chef de projet. L'efficacité collective de l'équipe projet. Mobilisation des acteurs, publics cibles et bénéficiaires directs indirects et induits. Le leadership. La GRRH Gestion Ressources et Relations Humaines.</p>	<p>Durée: 15j</p> <p>La notion d'évaluation et les différents types d'évaluation. La différence entre audit, contrôle de gestion, contrôle d'évaluation. Intérêts et limites de l'évaluation. Le processus d'une évaluation. La phase préparatoire d'une évaluation. La formalisation et le pilotage d'une démarche d'évaluation. Le contrôle de la qualité et les enjeux éthiques d'une démarche évaluative. Les facteurs clés de succès.</p>

# LOGISTIQUE INTEGREE ET GLOBALE

<p>La Mise en place de la chaîne logistique intégrée et globale.</p>	<p>La Management et la gestion de la chaîne logistique intégrée et globale.</p>	<p>La gestion d'un entrepôt.</p>
<p>Durée: 10 j</p> <p>La définition de la logistique intégrée et globale.            Les concepts de base et terminologie.            La gestion des achats.            La planification des approvisionnements.            La gestion efficace des stocks.            Les outils de la gestion des flux.            La maîtrise de la gestion des flux.            La mise en place d'une organisation logistique.            L'adaptation des réseaux de distribution en fonction du milieu.            La maîtrise et l'organisation des flux des informations.            La qualité totale et ses outils : une nécessité.            La mise en place des tableaux de bord et l'évaluation globale transversale.</p>	<p>Durée: 10j</p> <p>La définition de la stratégie logistique globale.            Les prévisions de la demande pour mieux planifier la production.            Les indicateurs de performances.            Les bonnes pratiques en logistique import/export.            Un système stratégique du développement d'une entreprise de production avec un approvisionnement et une demande saisonnière.            Study Case LOGIFOOD © :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévision de la production.</li> <li>- Planification de la production.</li> <li>- Gestion des nomenclatures.</li> <li>- Gestion des approvisionnements.</li> <li>- Calcul du prix de revient.</li> <li>- Contrôle et financement des opérations.</li> </ul> </p>	<p>Durée: 10j</p> <p>La localisation et la création des entrepôts de massification.            La garantie de qualité dans la chaîne alimentaire.            Le matériel de stockage.            La manutention et les règles de sécurité.            L'implantation des stocks.            L'implantation des postes de travail.            La réception des marchandises.            La gestion des stocks.            Les inventaires.            La prévision de la demande.            Les systèmes d'approvisionnement.</p>
<p>La gestion de production.</p>	<p>Economie et gestion du transport multimodal.</p>	<p>La gestion transversale vers le client.</p>
<p>Durée: 10j</p> <p>La définition de la gestion de production.            Les interfaces entre la production et les autres fonctions dans l'entreprise.            La gestion des approvisionnements et l'ordonnancement.            La gestion des données techniques.            Le programme directeur de production.            La planification de la production.            La gestion des nomenclatures.            Le lancement des ordres de fabrication.            L'équilibrage charge / capacité.            L'optimisation du temps d'occupation des machines.            Le concept et techniques / outils du juste-à-temps (JAT).            Le concept de la production synchronisée.            La qualité totale et ses outils.            L'interface Production-Distribution.</p>	<p>Durée: 30j</p> <p>La coordination du transport des marchandises à partir de différents entrepôts.            Les documents de transport.            Les assurances.            Le transport national.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le transport routier.                Le choix du transporteur.                La traçabilité du transport.</li> <li>- Le transport fluvial et aérien.                La planification.                La sécurisation du transport.</li> </ul>           Le transport international.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le transport maritime</li> <li>- Le transport aérien.</li> <li>- Le transport ferroviaire.</li> </ul>           Les douanes et la TVA.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La taxation et la valeur en douanes.</li> <li>- La codification des régimes douaniers.</li> <li>- Les procédures de dédouanement.</li> <li>- Les régimes du transit</li> <li>- TVA : application, exonération, ...</li> </ul> </p>	<p>Durée: 5j</p> <p>Les enjeux et les objectifs.            Les sept principes de base.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La segmentation de la clientèle.</li> <li>- L'adaptation du réseau à cette segmentation.</li> <li>- La planification adaptée au marché.</li> <li>- La personnalisation de l'offre.</li> <li>- La pénétration du marché : stratégie, produits, distributeurs, ...</li> <li>- Le réseau d'information.</li> <li>- La mesure de la performance.</li> </ul>           Le packaging.            La publicité.            Les outils de la qualité totale.            La mise en place de la qualité totale.            L'impact sur les résultats.            Le cockpit de gestion.            Un exemple régional à travers un Study Case.</p>
<p>La gestion du service « achats »</p>	<p>Spécialisation pour l'acheteur.</p>	<p>Formation accélérée en logistique intégrée et globale.</p>
<p>Durée: 10j</p> <p>Les principes de base de la logistique.            Le rôle et les missions du service « achats ».            Les interfaces entre le service « achats » et les autres fonctions dans l'entreprise.            Un rappel sur la gestion des stocks.            Le produit, les fournisseurs, le marché, le prix, la documentation.            L'organisation du service "achats".            La gestion et la maîtrise des commandes : modèle de prévisions.            Les transports nationaux et internationaux.            Les importations.            La sous-traitance.            La maîtrise du prix de revient.            Contrôle des engagements de dépenses.</p>	<p>Durée: 5j</p> <p>Les InCo Terms – logistique.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction</li> <li>- Les droits et devoirs des parties.</li> <li>- Les différentes possibilités.</li> <li>- Le choix de l'In CoTerms.</li> <li>- Les précautions à prendre.</li> </ul>           Les modes de paiements à l'international.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction.</li> <li>- La remise documentaire.</li> <li>- Le crédit documentaire.</li> <li>- La lettre stand by.</li> </ul>           La négociation : définition, psychologie et dynamique.            Les contrats et les règles juridiques.</p>	<p>Durée: 25j</p> <p>La définition de la stratégie logistique globale.            Les indicateurs de performances.            L'implantation d'un entrepôt de massification.            La gestion des stocks.            Les systèmes d'approvisionnement et d'ordonnancement. (prévisions)            La gestion de production.            Le cockpit de gestion et ses indicateurs.            La gestion du service achats.            La spécialisation pour l'acheteur.            Le transport multimodal.            La vision globale axée client.            Une synthèse avec un Study Case : LOGIFOOD © : une entreprise de production avec un approvisionnement et une demande saisonnière.</p>

# GESTION DES RESSOURCES ET RELATIONS HUMAINES

## GRRH

<p style="text-align: center;"><b>Optimisation de la Fonction Ressources Humaines.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Technique de négociations.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Optimisation de la Fonction de Secrétaire et d'Assistante de direction.</b></p>
<p style="text-align: center;">Durée: 15j</p> <p>Approche stratégique et identification des enjeux de la fonction. Cohérence entre culture d'entreprise et politique RH. Différents modes d'organisation de la fonction RH. Le recrutement. Les enjeux et étapes de la GPEC. Quelques outils de la GPEC : outils de constat, de simulation, de référence, de suivi et d'évaluation. La formation professionnelle. Le recrutement. La rémunération. L'évaluation des performances. Le droit du travail et les relations sociales. Le tableau de bord RH.</p>	<p style="text-align: center;">Durée: 10j</p> <p>Les comportements de négociation et techniques de persuasion. Maîtriser les règles d'or d'une négociation gagnante Ajuster son style pour s'adapter à tous les profils de négociateurs. Faire face aux situations de tension avec sérénité. Les grandes stratégies de négociation. Analyser les enjeux et repérer ses atouts, travailler ses points de progrès. Rapport de pouvoirs avec la matrice des ressources. Stratégie intégrative ou distributive: quel objectif. Pour quel résultat. Utilisation des outils de la négociation en situation.</p>	<p style="text-align: center;">Durée: 15j</p> <p>Les nouveaux enjeux et l'évolution de la fonction. Les bases d'une collaboration efficace. Contribuer à l'efficacité de son équipe et accroître la synergie. Les leviers de la communication. Analyser et développer sa capacité d'affirmation constructive. Les clés de la réussite. Gagner du temps au quotidien. Identifier les situations difficiles ou délicates. Adapter son comportement pour éviter l'escalade. Gestion des personnalités difficiles et du stress. Faire face à l'abondance de l'information.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Organiser et gérer des réunions efficaces et dynamiques.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Développement des aptitudes personnelles et motivation au travail.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Maîtriser la Gestion du temps et des priorités.</b></p>
<p style="text-align: center;">Durée: 10j</p> <p>Identification du contexte de réunion. La préparation de la réunion. Atouts et rôle de l'animateur. Le déroulement de la réunion et dynamique de groupe, outils et méthodes. Gestion du temps. Formaliser les points clefs de la réunion et les engagements de chacun. Comptes rendus, outils de diffusion des décisions prises. Organiser le suivi des réalisations.</p>	<p style="text-align: center;">Durée : 10j</p> <p>Notions de l'évolution et de l'involution par typologies de personnalités. Missions professionnelles et compétences comportementales. Découverte de vos potentialités professionnelles. Acquérir les réflexes pour être efficace. La corrélation entre type de personnalité et métier exercé. La motivation au travail. Différentes théories sur la motivation. Retrouver un sens à son travail. Plans d'actions de progrès basés sur son environnement professionnel et personnel. Travaux pratiques. Réflexion individuelle /mise en situation.</p>	<p style="text-align: center;">Durée : 10j</p> <p>La représentation sociale et culturelle du temps Notion de temps traditionnel, naturel, rationnel et temps industriel, productif, marchand. Prise de conscience sur les modes de fonctionnement face au temps : avantages et inconvénients. Analyse du fonctionnement de chacun face à la gestion du temps. Les objectifs et la mission dans l'institution, bases de la gestion des priorités. Gestion et organisation des priorités dans le court, moyen et long terme. Repérer les activités chronographes pour les résorber. Bâtir la matrice des priorités. Méthodes et stratégies d'actions pour choisir les bonnes options. Plan de progrès. Etudes de cas et jeux de rôle.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Les techniques de communication interne et externe.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>La délégation ou l'art de responsabiliser.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Présence et Leadership émotionnel.</b></p>
<p style="text-align: center;">Durée : 5j</p> <p>Les enjeux de la communication et ses grands principes de base. Les divers styles et canaux de communication. Maîtriser les principes fondamentaux d'une communication performante. Repérer son profil personnel et celui de ses interlocuteurs. Perfectionner sa communication verbale et non verbale. La communication assertive. Acquérir les principes de base d'une bonne relation professionnelle. Comprendre les dysfonctionnements des relations interpersonnelles pour les combattre Bâtir et vivre une collaboration gagnant/gagnant. Sortir de la passivité et agir positivement. Mettre en place un plan de progrès personnel.</p>	<p style="text-align: center;">Durée : 10j</p> <p>Différents types de délégation. Les étapes clés et processus de délégation. Oser déléguer. Acquérir une méthode de mise en œuvre de la délégation. Comprendre les enjeux et les règles de la délégation. Diagnostiquer son approche personnelle de la délégation. Définir l'environnement de la délégation. Associer ses collaborateurs, les accompagner en les responsabilisant. Développer l'autonomie et les compétences des collaborateurs par la délégation. Réussir les entretiens de délégation. Développer des comportements de coopération. Identifier les indicateurs de suivi. Mise en place de tableaux de bord individuels et collectifs. Formaliser des points d'avancement.</p>	<p style="text-align: center;">Durée : 10j</p> <p>Le leadership formel, informel. Styles de leadership et leurs effets. Profil de leadership, profil Métier - profil PSY Effets de contagions et magnétisme du leadership émotionnel. Leadership résonnant. Les 4 domaines de clé de l'inter agissement. L'intelligence émotionnelle au service du leadership : domaines et compétences. Affirmer son Leadership. Agir de manière proactive : la stratégie de l'objectif. Travaux pratiques. Mise en situation/jeu de rôle.</p>

# GESTION DE L'ENVIRONNEMENT

<p>Suivi et Gestion Environnement et Sociale des Projets &amp; Programmes.</p>	<p>Gestion des déchets.</p>	<p>Gestion des énergies.</p>
<p>Durée: 10j</p> <p>Contexte et enjeux du projet/programme. Cadre biophysique et socioéconomique du pays. Politiques et plans nationaux de développement. Cadre juridique de gestion environnementale et sociale. Cadre institutionnel de gestion environnementale et sociale.</p>	<p>Durée: 45j</p> <p>Collecte des déchets urbains. Collecte PMC (base). Ergonomie et sécurité dans la manipulation des déchets. Gestion des déchets de garage. Gestion des déchets de la construction. Gestion des déchets hospitaliers. Gestion des déchets industriels. Gestion des déchets ménagers. Gestion des déchets dans les transports en commun Gestionnaire valoriste de déchets.</p>	<p>Durée: 30j</p> <p>Conseiller en énergie. Energies renouvelables. Pompes à chaleur et installations climatisation. Solaire photovoltaïque. Solaire thermique. Technicien cogénération.</p>
<p>Gestion environnementale.</p>	<p>Qualité Sécurité Environnement QSE.</p>	<p>Politique environnementale et sociale.</p>
<p>Durée: 3 phases de 10j</p> <p>Assainissement des sols. Introduction à la problématique environnementale. Géopolitique et développement, biodiversité, réchauffement climatique, conservation des sols, gestion des milieux urbanisés, sécurité alimentaire, gestion des ressources en eau.</p>	<p>Durée: 15j</p> <p>Intégration QSE. Responsable environnement. Qualiticien.</p>	<p>Durée: 15j</p> <p>Les politiques de sauvegarde environnementale et sociale. Les impacts environnementaux et sociaux positifs et négatifs. Mesures d'atténuation des impacts environnementaux et sociaux négatifs du projet/programme. Renforcement de la gestion environnementale et sociale. Surveillance environnementale.</p>
<p>Analyse statistique des données.</p>	<p>Statistiques et Tableaux de bord.</p>	<p>Gestion Environnemental et Institutionnel</p>
<p>Durée: 15 j</p> <p>Délimiter le champ couvert par le tableau de bord. Définir les objectifs et s'assurer de leur cohérence. Distinguer les résultats à atteindre et les moyens d'actions. Sélectionner les indicateurs financiers et non financiers. Mesurer la performance, définir les indicateurs de performance. Piloter les plans d'action, définir les indicateurs de pilotage. Déployer les objectifs par niveau de décision dans l'organisation. Concevoir et présenter le tableau de bord : les fondamentaux. Respecter les principes clés de conception. Fiabiliser la qualité des informations, définir des règles. Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces.</p>	<p>Durée: 15 j</p> <p>Mettre en place un tableau de bord. Gérer les étapes du projet de conception ou de refonte. Construire le dictionnaire des indicateurs. Exploiter le tableau de bord avec les équipes opérationnelles. Analyser les écarts entre les objectifs et les réalisations. Réagir, décider d'un plan d'action. Réussir la mise en place du tableau de bord. Cas de synthèse : Analyse critique d'un tableau de bord. Mobiliser les équipes opérationnelles avec des tableaux de bord visuels.</p>	<p>Durée: 25j</p> <p>Activités transversales avec, entre autres, les bases scientifiques indispensables en chimie, physique, géologie..., les outils nécessaires à la collecte et au traitement des données. L'approche intégrée d'une question d'environnement (visites de terrain, rencontre de professionnels, travail en groupe). Milieux, ressources et pressions anthropiques (écosystème, eau, énergie). Société et environnement (droit, économie). enjeux énergétiques. Instruments pour la gouvernance. Environnements, risques et santé. Gestion territorial.</p>

## INGENIERIE

A votre demande, **Sisudformation** mettent en œuvre des formations de son catalogue ou toute autre formation relevant de leur domaine de compétences. Le contenu pédagogique de chaque formation ainsi que sa durée sont mentionnés à titre indicatif et peuvent être redéfinis au cas par cas en fonction des spécificités de votre structure, de vos objectifs et du niveau des agents à former.

Notre **CONSORTIUM** de compétences et de coordination propose ainsi une formation sur mesure dont la réalisation passe obligatoirement par 4 étapes:

1. Analyse les besoins, et le cahier des charges de l'organisation
2. Proposition d'une offre conçue, adaptée et sur mesure.
3. Réalisation de la formation.
4. Évaluation de la formation et suivi-accompagnement ex post.

Nos stages formations se déroulent aux dates et lieux de convenance selon le cas.

Le budget pédagogique indicatif par stagiaire est estimé à 4000 € TTC par mois de formation (20 jours) hors séjour, assurances et déplacement.

## RÉSULTATS ATTENDUS

- Etre **sensibilisé et convaincu** de la pertinence de l'approche pédagogique.
- Etre capable de **réutiliser les méthodes techniques et outils** pour d'autres projets, dans d'autres contextes.
- Etre capable de réutiliser les techniques de **dynamique de groupe** appliquées en séance.
- Disposer d'un dossier **projet pédagogique personnel** pointu.
- Disposer de **références bibliographiques et web / Sitothèque** actualisées.
- Vivre une **expérience de groupe interactive originale et mobilisatrice**, faire des rencontres, élargir son réseau.

## MÉTHODOLOGIE

- Travaux **de groupe**.
- Travaux initiés et corrigés pendant la formation.
- Exposés **théoriques** synthétisés et illustrés.
- **Témoignages**.
- **Lectures**.
- **Etudes de cas** ciblées par zone géographique et secteur d'intervention.
- **Simulation d'atelier de planification participatif, jeux de rôles, Metaplan**.
- **Travaux pratiques** sur dossiers choisis par les participants.
- **Questions réponses**.
- **Coaching** post-formation.



## **Consortium de Compétences et de Coordination pour un Développement Humain Durable**

*Sisudformation* est basé à Mons en Province de Hainaut en Belgique.

Une équipe de 10 permanents et plus de 40 consultants formateurs, vacataires et experts de courte durée assurent les activités.

Mes missions de *Sisudformation* de formulation et d'exécution de mission d'études, d'assistance technique, de consultance et de formation professionnelle en matière d'ingénierie de formation, de management et de gestion de projets de coopération au développement.

*Sisudformation* est l'ancien département de CEFOP outre-mer.  
CEFOP GROUPE Mons BELGIQUE  
Centre d'Etude et de Formation Pluridisciplinaire qui a été créé en 1989.

### OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS

Le commun dénominateur des activités de formation et le « *core business* » de *Sisudformation* sont l'ingénierie de formation, le management & la gestion dans les Projets de coopération au développement et de solidarité Internationale sous l'angle de l'Excellence réunissant les concepts du Total Quality Management et du Supply Chain Management.

L'approche par compétences est utilisée dans les stages organisés et exécutés par ; elle permet une approche pédagogique raisonnée basée sur le SAVOIR (Connaissance), SAVOIR FAIRE (Capacité) et SAVOIR ETRE (Comportement en situation professionnelle).

Ces 3 types de savoir forment la COMPETENCE c'est-à-dire le savoir AGIR en situation professionnelle reconnu par les professionnels du métier avec un résultat mesurable en terme de valeur ajoutée.